

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN THANH CHUÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên cổng
dịch vụ công của tỉnh Nghệ An

Thanh Chuông, ngày 04 tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Các cán bộ, công chức tại UBND thị trấn

Trong thời gian qua, Thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, UBND thị trấn đã tích cực triển khai giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) trên cổng dịch vụ công (DVC) trực tuyến của tỉnh, quốc gia. Đến nay, hầu hết các TTHC cấp huyện, cấp xã đã có trên cổng dịch vụ công của tỉnh; một số người dân, doanh nghiệp đã biết cách nộp hồ sơ, theo dõi kết quả giải quyết TTHC và phản ánh, kiến nghị trên cổng DVC tỉnh Nghệ An, cổng DVC quốc gia. Tại các thông báo kết luận cuộc họp thường kỳ hàng tháng, Chủ tịch UBND thị trấn đều giao trách nhiệm cho các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến, đồng thời thường xuyên phê bình, nhắc nhở các cán bộ, công chức không thực hiện. Tuy nhiên đến thời điểm hiện tại việc thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công đạt kết quả thấp nhất việc hướng dẫn nhân dân tạo tài khoản và số hóa hồ sơ trực tiếp của nhân dân, một số hồ sơ trên hệ thống đang chưa được xử lý và xử lý quá thời gian quy định.

Trong thời gian tới, để tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả kịp thời cho người dân và doanh nghiệp, góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, UBND thị trấn yêu cầu cán bộ, công chức đã được cung cấp tài khoản trên cổng DVC thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Thường xuyên đăng nhập (**ít nhất mỗi ngày đăng nhập 01 lần vào khung giờ thích hợp**) để tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo quy trình, quy định.
2. Đối với các hồ sơ yêu cầu phải số hóa trên hệ thống DVC theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ đề nghị các cán bộ, công chức thực hiện đúng quy định.
3. Trường hợp cán bộ, công chức không tiếp nhận, chậm tiếp nhận, giải quyết hồ sơ chậm để người dân, doanh nghiệp phản ánh bằng văn bản hoặc phản ánh trực tuyến trên cổng DVC của tỉnh, DVC quốc gia đều phải làm bản giải trình gửi đ/c Chủ tịch UBND thị trấn để báo cáo về UBND huyện.

Tiếp được Công văn, UBND thị trấn yêu cầu các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để biết)
- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tướng Đăng Hòa