

Số: /QĐ-UBND

Thanh Chương, ngày 11 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN THANH CHƯƠNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Theo đề nghị của Ban biên tập Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang Thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức VP-TK; Công chức VH-XH; các cán bộ, công chức tại thị trấn; Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND, TT UBND thị trấn;
- MTTQ, các đoàn thể tại thị trấn;
- Như Điều 2
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tưởng Đăng Hòa

QUY CHẾ

Hoạt động của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023
của UBND thị trấn Thanh Chương)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân tham gia khai thác, sử dụng dịch vụ của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

Điều 2. Tổ chức của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

UBND thị trấn Thanh Chương là cơ quan chủ quản Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương. Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương bao gồm các thành phần sau:

1. Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương với tên miền truy cập trên mạng Internet là: <https://thitran.thanhchuong.nghean.gov.vn/>.

2. Các tiện ích tích hợp trên Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương như: Phần mềm giải quyết các thủ tục hành chính công, phần mềm 1 cửa điện tử, tra cứu hồ sơ qua mạng, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc và các tiện ích khác.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

1. Là đầu mối cung cấp, trao đổi thông tin qua mạng Internet và được tích hợp các dịch vụ công trực tuyến nhằm phục vụ các cơ quan, đơn vị đến người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

2. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển KT-VHXH-ANQP và các vấn đề khác trên địa bàn.

3. Thông qua Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động cung cấp thông tin của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Thông tin trên Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

1. Các thông tin chủ yếu cung cấp Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương:

1.1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của hệ thống chính quyền các cấp ở địa phương.

1.2. Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; sự chỉ đạo, điều hành của Đảng uỷ, HĐND và UBND thị trấn Thanh Chương; tình hình thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật tại các cơ quan, ban, ngành, địa phương; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng,...

1.3. Các quy định về trình tự thủ tục hành chính, các mẫu văn bản giao dịch giữa các cơ quan nhà nước với tổ chức, công dân. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

1.4. Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng uỷ, HĐND và UBND thị trấn, Ủy ban MTTQ, các ngành, đoàn thể tại thị trấn Thanh Chương.

1.5. Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của các cấp cần lấy ý kiến đóng góp của các tầng lớp nhân dân theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND.

1.6. Thông tin về chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng uỷ, HĐND, UBND Đảng uỷ, HĐND và UBND thị trấn, Ủy ban MTTQ, các ngành, đoàn thể tại thị trấn Thanh Chương .

1.7. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của thị trấn Thanh Chương.

1.8. Các thông tin khác theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Nguyên tắc cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương:

2.1. Không tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định.

2.2. Đảm bảo tính chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước, doanh nghiệp; tạo điều kiện để nhân dân thực hiện tốt quyền và nghĩa vụ công dân.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Tổ chức quản lý Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

Ủy ban nhân dân thị trấn Thanh Chương là cơ quan chủ quản Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

Ủy ban nhân dân thị trấn Thanh Chương giao Ban Biên tập Trang thông tin điện tử chịu trách nhiệm quản lý nội dung Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương. Ban Biên tập là cơ quan Thường trực và người trực tiếp phụ trách Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương là công chức Văn hóa - Thông tin, công chức Văn phòng - Thống kê có nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giúp UBND thị trấn Thanh Chương điều phối, duy trì hoạt động và phát triển hệ thống; phối hợp với đơn vị cung ứng quản trị Trang thông tin điện tử .

Điều 6. Ban biên tập Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

1. Ban Biên tập:

Ban Biên tập Trang thông tin điện tử do Chủ tịch UBND thị trấn Thanh Chương quyết định thành lập, Trưởng Ban biên tập là Chủ tịch UBND thị trấn, Phó Trưởng Ban biên tập, thành viên hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Trưởng Ban biên tập phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban biên tập để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Cơ quan thường trực của Ban biên tập: Công chức Văn hóa - Thông tin,

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban biên tập:

3.1. Xây dựng kế hoạch hoạt động 6 tháng, hàng năm của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

3.2. Là đầu mối tiếp nhận các văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng uỷ, HĐND và UBND thị trấn, các văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn.

3.3. Yêu cầu các cơ quan, ban, ngành cung cấp thông tin, tư liệu (trừ tài liệu mật, tài liệu chưa được phổ biến rộng rãi) để đưa thông tin lên Trang thông tin điện tử.

3.4. Được tham dự các phiên họp của HĐND, UBND thị trấn và các cơ quan, đoàn thể trong thị trấn (trừ các cuộc họp nội bộ) để xác định nhu cầu thông tin, thu thập và đưa tin phục vụ hoạt động theo quy định. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban biên tập đề xuất với cấp có thẩm quyền về việc cử cán bộ tham gia các đoàn công tác của lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND và UBND thị trấn.

3.5. Xây dựng quy định và quản lý hoạt động cung cấp tin của đội ngũ công tác viên; thực hiện chế độ chi trả nhuận bút; đề xuất việc khen thưởng, xử lý vi phạm, đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ cho đội ngũ công tác viên, biên tập viên.

3.6. Phối hợp quản lý và lưu trữ toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định về Lưu trữ Nhà nước.

3.7. Báo cáo định kỳ về các hoạt động của Ban biên tập với Chủ tịch UBND thị trấn và kiến nghị các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử.

3.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND thị trấn giao.

4. Kinh phí hoạt động của Ban biên tập do ngân sách Nhà nước cấp trong kế hoạch kinh phí hàng năm của UBND thị trấn.

Điều 7. Chế độ cung cấp thông tin.

1. Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) đưa lên Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương là thông tin chính thống, công khai và được cơ quan có thẩm quyền duyệt. Tin, bài trên Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương bắt buộc phải có thông tin về nguồn tin, người viết tin bài, trừ tin bài là ý kiến tham gia đóng góp của bạn đọc.

Người cung cấp thông tin hay công tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Trong trường hợp thông tin đưa lên chưa được cơ quan có thẩm quyền xác nhận tính chính xác mà chỉ có giá trị tham khảo thì phải để ở mục tin tham khảo của các trang tin và phải ghi chú rõ là tin tham khảo.

2. Thủ trưởng, cơ quan, ban ngành, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thị trấn quản lý có trách nhiệm thường xuyên cung cấp kịp thời, đầy đủ và chính xác các thông tin về tình hình thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoạt động của cơ quan, đơn vị mình cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử.

Điều 8. Chế độ cập nhật thông tin và bảo mật

1. Chế độ cập nhật thông tin:

Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương được cập nhật thông tin hàng ngày tùy theo các tin bài do thành viên BBT và các công tác viên gửi về đã được phê duyệt đăng tải. BBT giao chỉ tiêu bắt buộc đối với mỗi thành viên BBT phải có

ít nhất 01 tin, bài/1 tuần được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương .

Thông tin được cập nhật trên Trang thông tin là ngôn ngữ tiếng Việt, sử dụng bộ mã Tiếng Việt TCVN 6909:2001.

Bài viết được gửi về Ban biên tập bằng 02 cách: Gửi bằng văn bản hoặc qua Email: thitranthanhchuong@gmail.com. Các tin, bài gửi bằng văn bản bắt buộc phải gửi kèm bản mềm để chỉnh sửa.

Thời gian Ban biên tập phê duyệt bản tin, bài viết chậm nhất là 3 ngày tính từ ngày nhận được (căn cứ theo ngày văn bản đến hoặc ngày nhận trên địa chỉ Email).

2. Chế độ bảo mật:

Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật. Khi phát hiện có dấu hiệu bị lộ, kịp thời thông báo cho Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban để có ý kiến chỉ đạo khắc phục.

Điều 9. Chế độ xử lý thông tin phản hồi

1. Ban biên tập là đầu mối tiếp nhận thông tin phản hồi được bạn đọc gửi đến bằng các hình thức qua mạng hoặc gửi trực tiếp; phân loại, xác định mục đích yêu cầu và chuyển lãnh đạo cơ quan để xử lý trả lời bạn đọc; trong trường hợp cần thiết, có thể chuyển ý kiến của bạn đọc đến các đơn vị liên quan để trả lời trực tiếp.

2. Thủ trưởng các ngành, cơ quan, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị trấn quản lý có trách nhiệm phối hợp với các Ban biên tập để trả lời bạn đọc theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Chế độ nhuận bút, thù lao

Chế độ nhuận bút đối với tác giả là cộng tác viên có tin, bài được đăng lên Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương; chế độ thù lao đối với người thực hiện các công việc liên quan như: thực hiện việc biên tập lại, sưu tầm tư liệu, duyệt tin...căn cứ kinh phí hoạt động cụ thể hàng năm của Ban biên tập được giao trong dự toán hàng năm để chi trả tùy theo mức độ phụ trách công việc và chất lượng tin, bài được đăng

Giao cho Công chức Văn hóa – Thông tin, công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với Công chức Tài chính - Kế toán thị trấn xây dựng dự toán và trình Chủ tịch UBND thị trấn xem xét, quyết định.

Dự kiến mức chi trả nhuận bút, thù lao như sau:

- Trưởng ban biên tập, phó và thành viên Ban biên tập: 2.000.000 đồng /năm.

- Đối với tin bài: Không quá 01 ngày lương mức lương tối thiểu/bài.

- Chi Biên tập lại, sưu tầm tư liệu, duyệt tin... do BBT tham mưu cho UBND thị trấn chi trả. Mức chi trả được quy định hàng năm tùy theo kinh phí được phê duyệt.

Điều 11. Hỗ trợ quảng bá thông tin, phát triển thương mại điện tử

Hoạt động của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương có trách nhiệm tạo điều kiện hỗ trợ, giúp các doanh nghiệp, các tổ chức quảng bá thông tin thương mại điện tử dưới hình thức các logo quảng cáo, giới thiệu các doanh nghiệp, các sản phẩm điển hình... Thông tin trước khi xuất bản phải được cấp có thẩm quyền của doanh nghiệp, tổ chức xác nhận bằng văn bản và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật. Việc thu lệ phí quảng cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Đảm bảo kỹ thuật vận hành Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương

Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương do Trung tâm CNTT thuộc Sở Thông tin và Truyền thông (Vnimedia) xây dựng và bàn giao cho UBND thị trấn Thanh Chương. Máy chủ Web được đặt tại trung tâm tích hợp dữ liệu của Sở Thông tin và Truyền thông.

Chủ tịch UBND thị trấn, Phó chủ tịch UBND thị trấn, công chức Văn hóa - Thông tin thị trấn, công chức Văn phòng - Thống kê là người quản trị về kỹ thuật, nội dung Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương có các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Phối hợp với Trung tâm CNTT của Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo hoạt động vận hành của Trang thông tin điện tử ổn định và thường xuyên. Thực hiện bảo trì, sửa chữa, nâng cấp thay đổi tính năng hệ thống Trang thông tin điện tử.

2. Thực hiện phân quyền sử dụng cho cán bộ tham gia điều hành, biên tập và cập nhật thông tin theo các mức: quản trị hệ thống, kiểm duyệt, cập nhật, xuất bản tin.

3. Căn cứ kế hoạch hàng năm và các yêu cầu thực tế, tham mưu cho Cơ quan thường trực trong việc xây dựng và phát triển hệ thống về mặt kỹ thuật, mỹ thuật phù hợp với định hướng hoạt động.

4. Phối hợp với Trung tâm CNTT của Sở Thông tin và Truyền thông định kỳ sao chép dữ liệu điện tử của hệ thống bằng các thiết bị công nghệ thông tin và chuyển lưu trữ theo quy định về Lưu trữ nhà nước.

5. Đề xuất cử cán bộ đi đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn phù hợp với định hướng phát triển về công nghệ của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm phối hợp quản lý, phát triển Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương

1. Công chức Văn hoá- Thông tin chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao đối với hoạt động của Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương; chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê, Công an thị trấn xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh thông tin đối với hoạt động của hệ thống.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp các ngành liên quan tổ chức thực hiện Quy chế này.

3. Trưởng các ban ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp trong việc thực hiện Quy chế này; thống nhất đầu mối tổ chức cập nhật, tổng hợp, xử lý thông tin tại đơn vị để cung cấp cho Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương theo quy định; chịu trách nhiệm về nội dung các thông tin do mình cung cấp.

4. Đề nghị Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ, các Đoàn thể cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương chủ động phối hợp với Ban biên tập để tổ chức thực hiện.

5. Cán bộ, công chức tham gia vận hành hệ thống phải có trách nhiệm bảo quản thông tin truy nhập hệ thống (*gồm tên đăng nhập và mật khẩu*); chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin truy nhập hệ thống được cấp cho mỗi cá nhân.

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Điều khoản thi hành

Các thành viên Ban biên tập, các đơn vị sự nghiệp, các cá nhân và tổ chức liên quan căn cứ theo Quy chế này để tổ chức thực hiện. Quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh các vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên quan phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Biên tập Trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương để tổng hợp, báo cáo Đảng ủy, UBND thị trấn xem xét, quyết định./.