

Số: /TB-UBND

Thanh Chương, ngày 30 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND thị trấn tại phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2023 của UBND thị trấn

Ngày 30 tháng 06 năm 2023, UBND thị trấn tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2023. Đồng chí Tường Đăng Hào, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND thị trấn chủ trì Phiên họp. Tham dự Phiên họp có đại diện Thường trực HĐND thị trấn, các đồng chí trong thường trực, thành viên UBND thị trấn, các đồng chí cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực tại UBND thị trấn, công an thị trấn, đại diện Trạm y tế, Tổ trật tự đô thị và khối trưởng 07 khối. Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6 năm 2023, định hướng các nhiệm vụ tháng 7 năm 2023; Ý kiến thảo luận tại phiên họp, đồng chí Tường Đăng Hào, kết luận phiên họp, cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CHUNG KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 06/2023

1. Kết quả đạt được

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn ổn định. Chỉ đạo nhân dân thu hoạch vụ Xuân và triển khai kế hoạch sản xuất vụ Hè thu năm 2023; Các dự án, công trình xây dựng đầu tư công được giám sát chặt chẽ, thi công đúng tiến độ, chất lượng công trình đảm bảo; Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy rừng, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Thực hiện các chế độ chính sách đầy đủ, đúng quy định; Công tác chuyển đổi số tiếp tục được quan tâm chỉ đạo; Cải cách hành chính được đẩy mạnh, triển khai thực hiện mô hình “Ngày thứ 7 vì dân”, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến đạt kết quả tốt, tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên hệ thống quản lý văn bản VNPT-IOFFICE được cải thiện.

II. Hạn chế

Mất điện ảnh hưởng đến sản xuất, kinh doanh của nhân dân; Chưa xử lý dứt điểm tình trạng họp chợ trái phép tại ngã 5 khối 3A, công chợ chiều, công chợ thị trấn; Việc trực và giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa và chấp hành giờ giấc làm việc hành chính tại cơ quan của một số đồng chí cán bộ, công chức chưa đảm bảo.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7/2023

I. Nhiệm vụ chung:

Tiếp tục triển khai kế hoạch sản xuất vụ Hè thu 2023, quan tâm công tác phòng chống hạn, phòng chống cháy rừng; Giải quyết kịp thời, đầy đủ các chế độ cho các đối tượng chính sách và người có công; quan tâm công tác đào tạo nghề, giải quyết việc làm; Triển khai các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh Liệt sỹ; Triển khai công tác phòng chống dịch bệnh; tổ chức kiểm tra công tác ATTP, hành nghề y dược tư nhân. Tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án công trên địa bàn. Tập trung tiến hành quy trình xử lý các hộ thuê ô tô trái thẩm quyền theo kết luận sau thanh tra; Kết luận của đồng chí Nguyễn Hữu Hiền - Phó chủ tịch UBND huyện, tại hội nghị đối thoại với các hộ kinh doanh chợ Trung tâm

thương mại Thanh Chương. Tăng cường tuần tra, đấu tranh phòng chống các loại tội phạm đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội; hành lang ATGT, phòng chống cháy nổ trên địa bàn. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số, triển khai dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại cơ quan. Các cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực tập trung rà soát tiến độ, kết quả xây dựng các tiêu chí xây dựng thị trấn đạt chuẩn đô thị văn minh và tham mưu giải pháp để triển khai thực hiện đạt các tiêu chí theo đúng thời gian đối với lĩnh vực mình phụ trách.

II. Các nhiệm vụ cụ thể

1. Tài chính - Kế toán

Tiếp tục đôn đốc thu nợ, thu tiền thầu quản lý chợ, phí sử dụng diện tích bán hàng trong chợ, thu tiền phí, lệ phí. Phối hợp Tổ sắp xếp tiến hành thông báo các tiểu thương đăng ký kinh doanh tại chợ chiều, tiến hành tổ chức bốc thăm vị trí kinh doanh tại Chợ chiều Khối 3A; Tiếp tục phối hợp với Tổ thực hiện các Kết luận của Phó chủ tịch UBND huyện liên quan đến Chợ TTTM thị trấn. Tham mưu ký kết hợp đồng với các tiểu thương tại chợ TTTM thị trấn Thanh Chương. Trục một cửa thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính.

Chủ trì chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra của huyện về việc bố trí, sắp xếp và giải quyết chế độ, chính sách cho những người hoạt động không chuyên trách ở thị trấn, khối và bố trí thủ quỹ. Thực hiện chi trả đầy đủ lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức, những người hoạt động ko chuyên trách. Đảm bảo kinh phí phục vụ các hoạt động của cơ quan, chủ động trong thanh quyết toán theo quy định. Đôn đốc cán bộ, công chức hoàn ứng. Giao dịch với kho bạc các hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

2. Địa chính

*** Đất đai - Môi trường**

Hướng dẫn nhân dân về việc kê khai cấp giấy chứng nhận QSD đất theo đúng quy định. Hoàn thành thủ tục GPMB, tham mưu quy trình tổ chức đấu giá đất ở vùng Lòì khối 5A. Hoàn thành cấp GCN QSD đất rừng cho các hộ liên quan dự án Mỏ đất khối 7A. Phối hợp tham mưu quy trình xử lý các hộ thuê ốt trái thẩm quyền theo kết luận sau thanh tra. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn. Tham mưu việc tuần tra và xử lý các vi phạm về bảo vệ môi trường, tài nguyên khoáng sản. Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến; Trục một cửa để giao dịch với công dân. Tham mưu rà soát các tiêu chí xây dựng các tiêu chí Đô thị văn minh

*** Xây dựng-Giao thông -Đô thị -Nông nghiệp**

Kiểm tra các công trình xây dựng trên địa bàn theo đúng tiến độ. Tiếp tục chỉ đạo nhân dân gieo trồng vụ hè thu đảm bảo khung lịch thời vụ. Thâm canh, phòng trừ sâu, bệnh cho cây trồng, vật nuôi. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng chống cháy rừng, phòng chống thiên tai. Thực hiện các chủ trương chính sách nhà nước đối với nông nghiệp. Tham mưu rà soát các tiêu chí xây dựng các tiêu chí Đô thị văn minh. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Văn hóa, Thông tin, thể thao

Tham mưu rà soát các tiêu chí xây dựng các tiêu chí Đô thị văn minh; Tham mưu tổ chức kiểm tra dịch vụ văn hóa, y dược tư nhân, an toàn thực phẩm; cơ sở giáo dục ngoài công lập. Tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật, các hoạt động của địa phương. Duy trì và phát huy hoạt động trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương. Tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số; tuyên truyền phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ; giải tỏa HL ATGT; Tuyên truyền 76 năm ngày thương binh Liệt sỹ; Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến khi có phát sinh thủ tục; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Chính sách, Xã hội

Tổ chức thực hiện tốt các chính sách đối với người có công với cách mạng, đối tượng BTXH đúng quy định; Làm và cấp phát BHYT cho các đối tượng kịp thời; Tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ BTXH cho các đối tượng hưởng mới và chuyển hưởng năm 2023; Thực hiện kế hoạch Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn thị trấn Thanh Chương giai đoạn 2023 – 2025; Kế hoạch Điều tra, khảo sát nhu cầu học nghề cho người lao động và Truyền thông giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thị trấn Thanh Chương năm 2023. Phối hợp với ngân hàng EximBank tiếp tục làm cấp phát thẻ ATM cho đối tượng NCC và BTXH. Thực hiện rà soát, đối chiếu, làm sạch và nhập dữ liệu người có công trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Tổ chức lễ kỷ niệm 76 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7/1947-27/7/2023. Phối hợp với Bưu điện huyện Thanh Chương thực hiện tốt công tác chi trả kịp thời các chế độ chính sách cho các đối tượng chính sách, người có công với cách mạng; Trục một cửa giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến khi có phát sinh thủ tục; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Y tế, dân số

Tiếp tục làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân tại trạm y tế; tăng cường tập trung phòng chống dịch Covid – 19, tham mưu kiện toàn lại BCD, Trung tâm chỉ huy và các bộ phận phòng chống dịch Covid-19. Tiếp tục cài đặt hồ sơ sức khỏe điện tử cho bà con nhân dân. Phối hợp tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Dân số thế giới 11/7. Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi về phòng chống dịch bệnh về mùa nắng nóng như SXH, bệnh chân tay miệng, thủy đậu ở trẻ em. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách phục vụ đoàn kiểm tra. Làm tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Công tác quân sự

Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, trực Ban chỉ huy, Bảo vệ cơ quan đặc biệt chú trọng công tác nắm địa bàn bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ phòng chống thiên tai – tìm kiếm cứu nạn và phòng chống cháy rừng tại địa bàn. Tham mưu Ban XDCS cử thành phần tham gia hội nghị giao ban cụm an toàn làm chủ theo kế hoạch của Ban chỉ đạo huyện. Phối hợp phát lệnh điều động quân nhân dự bị tham gia huấn luyện tại Lữ đoàn 16 theo chỉ tiêu huyện giao. Làm tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

7. An ninh, trật tự

Chủ động làm tốt công tác nắm tình hình, phân tích dự báo và xử lý tình hình

liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn.... phát hiện đấu tranh, ngăn chặn và xử lý các loại tội phạm và các hành vi VPPL khác. Phối hợp tổ chức làm sạch dữ liệu chuyên ngành với dữ liệu dân cư; Tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, hướng dẫn về công tác PCCC trên địa bàn và đặc biệt tổ chức các lớp tập huấn về PCCC cho hộ gia đình, nhà để ở kết hợp sản xuất kinh doanh, nhân rộng mô hình “Tổ liên gia an toàn PCCC” và “Điểm chữa cháy công cộng”; Tiếp tục làm nòng cốt tham mưu và thực hiện triển khai Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư”. Ra quân quyết liệt trong công tác đảm bảo trật tự công cộng, trật tự đô thị; Phối hợp tổ chức tuần tra để xử lý các vi phạm về bảo vệ môi trường, tài nguyên khoáng sản sau đợt tuyên truyền và ký cam kết. Tổ chức lực lượng sẵn sàng thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại địa bàn. Tiến hành lắp đặt hệ thống Camera an ninh trên địa bàn. Làm tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Tổ trật tự đô thị**

Duy trì tuần tra xử lý các hành vi lấn chiếm hành lang ATGT, họp chợ trái phép. Tuần tra, xử lý, tham mưu xử lý các hành vi vi phạm về bảo vệ môi trường, tài nguyên khoáng sản, hành lang ATGT (*Trong tháng 7/2023 giao Tổ đô thị tham mưu xử phạt tối thiểu 7 trường hợp vi phạm về môi trường, 09 trường hợp vi phạm về hành lang ATGT*). Phối hợp tuyên truyền lưu động theo kế hoạch của UBND thị trấn. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

8. Tư pháp, tiếp dân, xử lý đơn thư

Thực hiện tốt các sự kiện đăng ký, quản lý hộ tịch và chứng thực theo đúng quy định, đảm bảo kịp thời cho nhân dân; Tiếp tục làm sạch dữ liệu chuyên ngành với dữ liệu dân cư, số hóa hộ tịch. Theo dõi, tham mưu cho chủ tịch đơn đốc công chức chuyên môn giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định của luật; Phối hợp tham mưu quy trình xử lý các hộ thuê ô tô trái thẩm quyền theo kết luận sau thanh tra; Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến; Trục một cửa để giao dịch với công dân. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Công tác Văn phòng – Thống kê

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức cơ quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan. Trục một cửa để giao dịch với công dân; Phụ trách theo dõi đầy đủ các văn bản đến, văn bản đi và dịch vụ công tại UBND thị trấn; Chuẩn bị điều kiện để phục vụ các cuộc hội nghị, các cuộc họp trực tiếp cũng như trực tuyến diễn ra trong tháng. Tham mưu và thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại thị trấn do cấp trên chỉ đạo. Duy trì và phát huy hoạt động trang thông tin điện tử thị trấn Thanh Chương. Tổ chức cán bộ, công chức cơ quan vệ sinh khuôn viên cơ quan; Tiếp tục thực hiện thống kê, điều tra hộ chăn nuôi mẫu năm 2023; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Đối với công tác chuyển đổi số và cải cách hành chính

- Tiếp tục tập trung thực hiện các nội dung của kế hoạch chuyển đổi số năm 2023, trong đó quan tâm thực hiện các nội dung: Tuyên truyền sâu rộng về chuyển đổi số; xây dựng hạ tầng và nhân lực số; đảm bảo an toàn thông tin; nâng cao tỷ lệ người dùng thường xuyên trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Nâng cao chất lượng và số lượng việc xử lý hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến; Duy trì

và phát huy tốt trang thông tin điện tử thị trấn; Tập trung xây dựng nền kinh tế số hướng tới xã hội số...

- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính tại thị trấn do đồng chí Bí thư Đảng ủy làm trưởng ban; Tập trung tuyên truyền công tác cải cách hành chính; Tổ chức tự kiểm tra về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ tại cơ quan; Rà soát các tiêu chí đánh giá cải cách hành chính UBND cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh Nghệ An để có các giải pháp thực hiện đạt và vượt các tiêu chí.

10. Công tác chỉ đạo cơ sở và hoạt động của BCH các khối

10.1. Công tác chỉ đạo cơ sở

Hàng tuần thường trực UBND thị trấn, các công chức phụ trách các khối phải bố trí lịch công tác đi cơ sở để chỉ đạo, kiểm tra và xử lý các vấn đề do khối và nhân dân kiến nghị.

10.2. Ban chỉ huy các khối

Tiếp tục tập trung triển khai kế hoạch sản xuất vụ Hè thu 2023, quan tâm công tác phòng chống hạn, phòng chống cháy rừng; Tham gia giám sát cộng đồng các công trình, dự án công trên địa bàn; Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phối hợp tổ chức tuần tra, kiểm tra và tham mưu xử lý các hành vi vi phạm vệ sinh môi trường, tài nguyên khoáng sản, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, y dược tư nhân và hành lang ATGT; Làm tốt công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống cháy rừng trên địa bàn khối; Triển khai các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh Liệt sỹ; Thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nội dung do UBND thị trấn và các ngành chỉ đạo.

III. Về các ý kiến, kiến nghị

- Giao đồng chí PCT UBND thị trấn chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan thường xuyên hỗ trợ, phối hợp với tổ Trật tự đô thị trong quá trình xử lý các vi phạm hành chính về hành lang ATGT và Vệ sinh môi trường. Thành lập tổ để tham mưu và thực hiện thanh lý các tang vật vi phạm về hành lang ATGT đã được tạm giữ tại kho của UBND thị trấn.

- Giao đồng chí công chức địa chính phụ trách môi trường chịu trách nhiệm triển khai và hướng dẫn hoạt động của các tổ kiểm tra, phát hiện và phối hợp xử lý những vi phạm về môi trường ở các khối sau khi đã có quyết định thành lập. Đồng thời tiến hành kiểm tra, khảo sát các điểm tập kết rác thải, kiểm tra hoạt động của công ty môi trường Nhật Lai đảm bảo việc thu gom rác thải được thực hiện đúng lịch trình theo nội dung hợp đồng. Giao Tổ trật tự đô thị tuần tra và xử lý nghiêm các trường hợp thả rông trâu, bò, dê tại khu vực trung tâm thị trấn.

- Giao đồng chí công chức địa chính phụ trách nông nghiệp hướng dẫn các khối và bà con nhân dân xây dựng hồ sơ nuôi cá vụ 03 đúng quy định.

- Giao Đồng chí Nguyễn Văn Viên, PCT UBND chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan kiểm tra, hướng dẫn khối 3A nâng cấp, sửa chữa, xây dựng một số thiết chế văn hóa tại Nhà văn hóa khối 3A.

- Giao Đồng chí Nguyễn Văn Viên, PCT UBND chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan kiểm tra các mô hình phát triển kinh tế, xã hội có hiệu quả trên địa bàn để tham mưu phương án hỗ trợ và nhân rộng mô hình.

- Đối với các chương trình, kế hoạch về chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn, giao trạm y tế thị trấn phối hợp BCH các khối thông tin, tuyên truyền và triển khai thực hiện rộng rãi để nhân dân biết và tham gia.

Trên đây là Thông báo kết luận tại phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2023. Yêu cầu các cán bộ, công chức, các ngành liên quan và các khối triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc)
- TT Đảng ủy; HĐNDThị trấn;
- Cán bộ, công chức UBND;
- MTTQ, các đoàn thể;
- BCH 7 khối;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Viên