

Số: /TB – HĐND.TT

Thanh Chương, ngày 23 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về thời gian, địa điểm và phân công chuẩn bị nội dung Kỳ họp thứ 8 – HĐND thị trấn khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Thường trực HĐND thị trấn dự kiến về thời gian, địa điểm, phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ 8 - HĐND thị trấn khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

I. Thời gian: Dự kiến 01 ngày (trong khoảng thời gian từ 22 - 29/12/2023).

II. Địa điểm: Hội trường cơ quan UBND Thị trấn Thanh Chương.

B. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

I. UBND thị trấn chuẩn bị

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2023. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024
2. Báo cáo kết quả công tác đầu tư xây dựng cơ bản năm 2023. Kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản năm 2024
3. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các loại quỹ năm 2023; Dự toán thu, chi ngân sách và phân bổ ngân sách thị trấn năm 2024
4. Báo cáo công tác quản lý Nhà nước về đất đai - Tài nguyên môi trường năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024
5. Báo cáo kết quả thực hiện chính sách đối với người có công, chính sách bảo trợ xã hội năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024
6. Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024
7. Báo cáo kết quả công tác ANTT, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2023. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024
8. Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND thị trấn năm 2023. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024
9. Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri và đại biểu HĐND thị trấn tại kỳ họp thứ 7 – HĐND thị trấn khóa IX
10. Các tờ trình và dự thảo nghị quyết của UBND trình kỳ họp thứ 8 - HĐND thị trấn khóa IX
 - Tờ trình và dự thảo nghị quyết về thông qua kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024
 - Tờ trình và dự thảo nghị quyết về quyết định dự toán thu, chi ngân sách và phân bổ ngân sách thị trấn năm 2024
 - Tờ trình và dự thảo nghị quyết về đầu tư xây dựng cơ bản năm 2024

II. Thường trực HĐND thị trấn chuẩn bị

1. Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND thị trấn năm 2023, Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024
2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 8 – HĐND thị trấn khóa IX
3. Nội dung chất vấn UBND thị trấn tại kỳ họp thứ 8 – HĐND thị trấn khóa IX.
4. Các tờ trình và dự thảo nghị quyết của HĐND trình kỳ họp thứ 8 - HĐND thị trấn khóa IX.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về việc tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2024

III. Các Ban HĐND Thị trấn chuẩn bị

1. Báo cáo kết quả hoạt động của các ban HĐND thị trấn năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024
2. Báo cáo thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ 8 – Hội đồng nhân dân thị trấn khóa IX.

IV. Ủy ban MTTQ Thị trấn chuẩn bị

1. Phối hợp thường trực HĐND - UBND thị trấn xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri với Đại biểu HĐND các cấp trước và sau kỳ họp thứ 8 - HĐND thị trấn khóa IX, nhiệm kỳ 2021 – 2026.
2. Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri với Đại biểu HĐND các cấp trước và sau kỳ họp thứ 8 - HĐND thị trấn khóa IX, đến các đồng chí trưởng ban công tác mặt trận các khối.
3. Thông báo về hoạt động của MTTQ thị trấn tham gia xây dựng chính quyền; những ý kiến, kiến nghị của MTTQ đối với HĐND, UBND và đại biểu HĐND thị trấn.

C. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC BÁO CÁO

I. Nội dung

1. Số liệu thống nhất kết quả thực hiện đến ngày **31/10/2023** và dự ước thực hiện cả năm 2023
2. Các số liệu đều so sánh với chỉ tiêu Nghị quyết Hội đồng nhân dân thị trấn, chỉ tiêu huyện giao, so sánh cùng kỳ năm trước; các số liệu đảm bảo tính thống nhất trong tất cả các báo cáo
3. Từng báo cáo phải đánh giá làm rõ những ưu điểm, những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2024

II. Thời gian gửi báo cáo

1. Tài liệu phục vụ TXCT: Gửi về Thường trực HĐND thị trấn **trước ngày 05/11/2023**, gồm:

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và quốc phòng, an ninh năm 2023; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 (*Khoảng 7 trang*).
- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Đại biểu HĐND thị trấn tại kỳ họp thứ 7 - HĐND thị trấn khóa IX.

2. Tài liệu phục vụ thẩm tra: Gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân thị trấn trước ngày **25/11/2023**; bao gồm: toàn bộ các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thứ 8 – HĐND thị trấn khóa IX.

D. TIẾP XÚC CỬ TRI, HỌP THƯỜNG TRỰC HĐND THỊ TRẤN

1. Tiếp xúc cử tri bắt đầu từ ngày **08 - 15/11/2023**, các Đại biểu HĐND thị trấn phối hợp với Ban công tác mặt trận các khối tổ chức tiếp xúc cử tri.

2. Ngày **17/11/2023** Trưởng ban công tác mặt trận các khối trích biên bản tiếp xúc cử tri gửi về thường trực UB MTTQ và Thường trực HĐND thị trấn để tổng hợp.

3. Ngày **18-25/11/2023** Thường trực HĐND tổng hợp, phân loại ý kiến và chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND huyện và Chủ tịch UBND thị trấn để trả lời trước kỳ họp.

E. TỔ CHỨC THẨM TRA CÁC BÁO CÁO, TỜ TRÌNH, DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT TRÌNH KỲ HỌP

1. Từ ngày **26/11/2023** đến ngày **04/12/2023** Thường trực, các Ban HĐND thị trấn thẩm tra xong các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp và gửi báo cáo kết quả thẩm tra các nội dung trình kỳ họp về Thường trực HĐND thị trấn vào ngày **05/12/2023**.

2. Ngày **08/12/2023** Thường trực HĐND thị trấn họp nghe báo cáo kết quả thẩm tra của các ban HĐND thị trấn; rà soát lại nội dung, chương trình kỳ họp thứ 08 - HĐND thị trấn khóa IX.

3. Từ ngày **09/12/2023** đến ngày **12/12/2023**, UBND thị trấn hoàn thiện hồ sơ các ban HĐND đã thẩm định gửi về thường trực HĐND thị trấn chậm nhất ngày **13/12/2023**.

4. Trong quá trình chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đề nghị UBND chủ động mời các Ban HĐND dự họp để tham gia ngay từ đầu nhằm tiết kiệm thời gian và không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả của hoạt động thẩm tra.

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND thị trấn phân công cán bộ, thường trực, ủy viên ủy ban nhân dân và cán bộ công chức phụ trách các khối phối hợp với UB MTTQ để dự tiếp xúc cử tri tại các khối. Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết gửi về thường trực HĐND đúng thời gian quy định.

2. Các ban HĐND thị trấn chủ động phối hợp với UBND thị trấn để xây dựng lịch và tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo các nghị quyết đảm bảo, chất lượng, đúng tiến độ thời gian quy định.

3. Văn phòng HĐND-UBND tham mưu cho thường trực HĐND - UBND thị trấn đôn đốc việc chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, in ấn, phát các tài liệu phục vụ cho kỳ họp đúng thời gian theo quy định của luật. Chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ kỳ họp.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, ủy ban mặt trận tổ quốc, các ban Hội đồng nhân dân chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo đúng thời gian quy định. Đôn đốc các ngành liên quan hoàn thành các nội dung phục vụ kỳ họp đúng tiến độ thời gian. Tổ chức cho Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và thị trấn tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp theo đúng kế hoạch đã đề ra.

5. Các đại biểu HĐND thị trấn phối hợp với trưởng ban công tác mặt trận, BCH các khối tại đơn vị bầu cử, tiến hành tổ chức tiếp xúc cử tri, nghiên cứu các nội dung trình kỳ họp để chuẩn bị ý kiến phát biểu và chất vấn tại kỳ họp.

Trên đây là thông báo thời gian, địa điểm, phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ 8 - HĐND thị trấn khóa IX. Thường trực HĐND thị trấn yêu cầu UBND, UB MTTQ, các ban HĐND, các ngành liên quan và Đại biểu HĐND thị trấn khóa IX, thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (*để báo cáo*);
- Chủ tịch, PCT, Trưởng, Phó các ban HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND thị trấn;
- Chủ tịch UB MTTQ thị trấn;
- Các đại biểu HĐND thị trấn khóa IX;
- Trưởng ban công tác mặt trận các khối;
- Lưu VP HĐND - UBND thị trấn.

**TM. THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Hưng