

Số: /TB-UBND

Thanh Chương, ngày 30 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND Thị trấn tại phiên họp thường kỳ tháng 11 năm 2023 của UBND Thị trấn

Ngày 30 tháng 11 năm 2023, UBND Thị trấn tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 11 năm 2023. Đồng chí Trưởng Đảng Hào, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND Thị trấn chủ trì Phiên họp. Tham dự Phiên họp có đại diện Thường trực HĐND Thị trấn, các đồng chí trong thường trực, thành viên UBND Thị trấn, các đồng chí cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực tại UBND thị trấn, công an thị trấn, đại diện Trạm y tế, Tổ trật tự đô thị và khối trưởng 07 khối. Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2023, định hướng các nhiệm vụ tháng 12 năm 2023; Ý kiến thảo luận tại phiên họp, đồng chí Trưởng Đảng Hào, kết luận phiên họp, cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CHUNG KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2023

I. Kết quả đạt được

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn ổn định; Tiếp tục tập trung triển khai Đề án sản xuất vụ Đông năm 2023; Tập trung chỉ đạo quyết liệt tiêm phòng gia súc, gia cầm tại các khối; Tập trung công tác phòng chống mưa lũ; chỉ đạo, thực hiện các tiêu chí đô thị văn minh; Tổ chức rà soát công tác bình xét khối văn hoá, làng văn hoá; Hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023; Phối hợp tổ chức thành công ngày khối đại đoàn kết toàn tại các khu dân cư; Tổ chức gặp mặt kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam; Các dự án, công trình xây dựng đầu tư công tiếp tục được giám sát chặt chẽ, thi công đúng tiến độ, chất lượng công trình đảm bảo. Tiếp tục thực hiện các nội dung về đất đai theo kết luận sau thanh tra... Công tác chuyên đổi số tiếp tục được quan tâm chỉ đạo; Cải cách hành chính được đẩy mạnh, thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả.

II. Một số hạn chế

Việc tổ chức kiểm tra các ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTTT, các dịch vụ văn hoá chưa đảm bảo; Chưa xử lý dứt điểm tình trạng họp chợ trái phép tại ngã 5 khối 3A, công chợ chiều, công chợ thị trấn và dọc Quốc lộ 46B.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2023

I. Nhiệm vụ chung:

Tập trung tổng hợp, tổng kết các hoạt động năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024; Tiếp tục tập trung triển khai đề án sản xuất vụ Đông năm 2023; thực hiện tốt phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn; Tiếp tục ra quân làm thủy lợi đợt 16/10 đảm bảo thiết thực, hiệu quả; Kiểm soát các khoản thu, chi trong trường học, chấn chỉnh kịp thời các sai sót, vi phạm nếu có; Giải quyết kịp thời, đầy đủ các chế độ cho các đối tượng chính sách và người có công; quan tâm công tác đào tạo nghề, giải quyết việc làm; Tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công

trình, dự án công trên địa bàn; Tập trung thực hiện đạt kết quả Kế hoạch số 903/KH-UB, ngày 18/11/2023 về việc thực hiện Thông báo số 385-TB/HU của huyện ủy Thanh Chương (về kết luận của Thường trực Huyện ủy tại Hội nghị nghe UBND huyện, các đơn vị liên quan báo cáo nội dung các kết luận sau kiểm tra, thanh tra đang tồn đọng, chưa giải quyết xong; các vụ việc do báo chí, do đơn thư của công dân phản ánh). Kiểm tra về đất đai báo cáo về huyện đúng thời gian và Kết luận của đồng chí Phó chủ tịch UBND huyện, tại hội nghị đối thoại với các hộ kinh doanh chợ Trung tâm thương mại Thanh Chương; Tiến hành sắp xếp lại vị trí bán hàng tại Chợ chiều Khối 3A; Tăng cường tuần tra, đấu tranh phòng chống các loại tội phạm đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội; hành lang ATGT, phòng chống cháy nổ trên địa bàn. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số, triển khai dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện có hiệu quả “Ngày thứ 7 vì Dân” tháng 12. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại cơ quan. Các cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực tập trung rà soát và triển khai xây dựng các tiêu chí xây dựng thị trấn đạt chuẩn đô thị văn minh theo đúng thời gian.

II. Các nhiệm vụ cụ thể

1. Tài chính - Kế toán

Tiếp tục đôn đốc thu nợ, thu tiền hợp đồng thầu quản lý chợ, phí sử dụng diện tích bán hàng trong chợ. Phối hợp Tổ sắp xếp để tiến hành các bước sắp xếp lại vị trí kinh doanh tại Chợ chiều Khối 3A; Tiếp tục phối hợp với Tổ thực hiện các Kết luận của Phó chủ tịch UBND huyện liên quan đến Chợ TTTM thị trấn

Hoàn thành báo cáo đánh giá tình hình thực hiện thu chi ngân sách 10 tháng năm 2023, ước thực hiện cả năm và dự toán NS năm 2024 trình HĐND kỳ họp cuối năm. Phối hợp thực hiện đạt kết quả Kế hoạch số 903/KH-UB, ngày 18/11/2023 về việc thực hiện Thông báo số 385-TB/HU của huyện ủy Thanh Chương (về kết luận của Thường trực Huyện ủy tại Hội nghị nghe UBND huyện, các đơn vị liên quan báo cáo nội dung các kết luận sau kiểm tra, thanh tra đang tồn đọng, chưa giải quyết xong; các vụ việc do báo chí, do đơn thư của công dân phản ánh). Thực hiện chi trả đầy đủ lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách. Đảm bảo kinh phí phục vụ các hoạt động của cơ quan, chủ động trong thanh quyết toán theo quy định. Đôn đốc cán bộ, công chức hoàn ứng. Đối chiếu tháng và Giao dịch với kho bạc các hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến. Hoàn thiện các báo cáo kịp thời theo yêu cầu cấp trên. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

2. Địa chính

*** Đất đai – Môi trường:**

Hướng dẫn nhân dân về việc kê khai cấp giấy chứng nhận QSD đất theo đúng quy định. Giải quyết kịp thời các đơn thư phát sinh trong tháng. Hoàn thành thủ tục GPMB, tham mưu quy trình tổ chức đấu giá đất ở vùng Lòì khối 5A. Hoàn thiện thủ tục GPMB đường TL 533B đi trường Tôn Quang Phiệt. Phối hợp thực hiện đạt kết quả Kế hoạch số 903/KH-UB, ngày 18/11/2023 về việc thực hiện Thông báo số 385-TB/HU của huyện ủy Thanh Chương (về kết luận của Thường trực Huyện ủy tại Hội nghị nghe UBND huyện, các đơn vị liên quan báo cáo nội dung các kết luận sau kiểm tra, thanh tra đang tồn đọng, chưa giải quyết xong; các vụ việc do báo

chí, do đơn thư của công dân phản ánh). Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến; Chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn. Tham mưu việc tuần tra và xử lý các vi phạm về bảo vệ môi trường, tài nguyên khoáng sản. Trục một cửa để giao dịch với công dân. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Xây dựng, Giao thông, Nông nghiệp:**

Kiểm tra đôn đốc nhà thầu thực hiện các công trình xây dựng trên địa bàn theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng. Phối hợp Tổ sắp xếp để tiến hành các bước sắp xếp lại vị trí kinh doanh tại Chợ chiều Khối 3A; Tiếp tục phối hợp với Tổ thực hiện các Kết luận của Phó chủ tịch UBND huyện liên quan đến Chợ TTTM thị trấn. Tiếp tục chỉ đạo nhân dân gieo trồng đông đảm bảo khung lịch thời vụ. Thâm canh, phòng trừ sâu, bệnh cho cây trồng, vật nuôi, phòng chống đói rét, dịch bệnh cho gia súc, gia cầm, thủy sản vụ Đông Xuân. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng chống thiên tai. Thực hiện các chủ trương chính sách nhà nước đối với nông nghiệp. Phối hợp thực hiện đạt kết quả Kế hoạch số 903/KH-UB, ngày 18/11/2023 về việc thực hiện Thông báo số 385-TB/HU của huyện ủy Thanh Chương (*về kết luận của Thường trực Huyện ủy tại Hội nghị nghe UBND huyện, các đơn vị liên quan báo cáo nội dung các kết luận sau kiểm tra, thanh tra đang tồn đọng, chưa giải quyết xong; các vụ việc do báo chí, do đơn thư của công dân phản ánh*). Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Văn hóa, Thông tin, thể thao

Tiếp tục tham mưu thực hiện các tiêu chí Đô thị văn minh; Tham mưu triển khai các hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn; Tham mưu kiểm tra các cơ kinh doanh dịch vụ văn hoá, giáo dục, an toàn thực phẩm trên địa bàn; Phối hợp xây dựng phóng sự tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2023; Phối hợp xây dựng và phê duyệt Hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin tại UBND Thị trấn; Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến pháp luật; Tuyên truyền các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng; Tuyên truyền Luật nghĩa vụ quân sự và công tác khám tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2024; Tuyên truyền giải toả hành lang ATGT; Tuyên truyền bảo vệ môi trường; Tuyên truyền phòng chống pháo nổ; Tuyên truyền các hoạt động của địa phương. Biên tập tin bài trên cổng trang thông tin điện tử thị trấn. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Chính sách, Xã hội

Tổ chức thực hiện tốt các chính sách đối với người có công với cách mạng, đối tượng BTXH đúng quy định; Làm và cấp phát BHYT cho các đối tượng kịp thời. Phối hợp với ngân hàng EximBank tiếp tục làm cấp phát thẻ ATM cho đối tượng NCC và BTXH. Hoàn thiện hồ sơ điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo, hộ trung bình năm 2023 báo cáo huyện kết quả hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023. Phối hợp công chức địa chính nông nghiệp tham gia lựa chọn bê lai shin ở huyện cấp về cho thị trấn. Phối hợp với Bru điện huyện Thanh Chương thực hiện tốt công tác chi trả kịp thời các chế độ chính sách cho các đối tượng chính sách, người có công với cách mạng; Trục một cửa giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; Thực hiện xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến khi có phát sinh thủ tục; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Y tế, dân số

Tiếp tục làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân tại trạm y tế; chủ động trong công tác phòng chống dịch. Nhận và cấp phát vitamin A cho trẻ từ 6 tháng đến dưới 60 tháng tuổi. Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi về phòng chống dịch bệnh về mùa thu đông như SXH, bệnh chân tay miệng, Cúm ở trẻ em. Tham mưu UBND ban hành kế hoạch khám sàng lọc các bệnh không lây nhiễm trên địa bàn Thị. Tuyên truyền vệ sinh môi trường. Xanh-sạch-đẹp, giảm thiểu chất thải nhựa. Tham mưu UBND kiện toàn các quyết định, kế hoạch về chăm sóc sức khỏe năm 2024. Tham gia cùng tổ kiểm tra UBND về công tác bảo đảm ATTP và YDTN trên địa bàn. Tập trung làm tốt nhiệm vụ chuyên môn sơ cấp cứu tại trạm và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Công tác quân sự

Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, trực Ban chỉ huy, Bảo vệ cơ quan đặc biệt chú trọng công tác nắm địa bàn bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn và phòng chống cháy rừng tại địa bàn. Xây dựng kế hoạch trực SSCĐ bảo vệ các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày hội quốc phòng toàn dân, lễ Noel, Tết dương lịch và tham mưu điều động lực lượng trực đảm bảo theo quy định; Tham mưu Hội đồng NVQS thị trấn đưa công dân tham gia khám tuyển NVQS năm 2024 theo kế hoạch của Hội đồng NVQS huyện; Tham mưu Đảng ủy về việc thành lập Chi bộ quân sự; Phối hợp các ngành, đoàn thể tăng cường tổ chức tuyên truyền về luật nghĩa vụ quân sự tại địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có kế hoạch của cấp trên và phân công của UBND thị trấn.

7. An ninh, trật tự

Chủ động làm tốt công tác nắm tình hình, phân tích dự báo và xử lý tình hình liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn.... phát hiện đấu tranh, ngăn chặn và xử lý các loại tội phạm và các hành vi VPPL khác; Tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, hướng dẫn về công tác PCCC trên địa bàn và đặc biệt tổ chức các lớp tập huấn về PCCC cho hộ gia đình, nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh, nhân rộng mô hình “Tổ liên gia an toàn PCCC” và “Điểm chữa cháy công cộng”; Tiếp tục làm nòng cốt tham mưu và thực hiện triển khai Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư”. Ra quân quyết liệt trong công tác đảm bảo trật tự công cộng, trật tự đô thị; Tiếp tục triển khai kế hoạch phòng chống pháo nổ. Phối hợp tổ chức tuần tra để xử lý các vi phạm về bảo vệ môi trường, tài nguyên khoáng sản, hoạt động thương mại, sản xuất, kinh doanh, buôn bán hàng giả, hàng cấm trên địa bàn. Tiến hành lắp đặt hệ thống Camera an ninh trên địa bàn. Làm tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

*** Tổ trật tự đô thị**

Duy trì tuần tra xử lý các hành vi lấn chiếm hành lang ATGT, họp chợ trái phép. Tuần tra, xử lý, tham mưu xử lý các hành vi vi phạm về bảo vệ môi trường, tài nguyên khoáng sản, hành lang ATGT. Phối hợp tuyên truyền lưu động theo kế hoạch của UBND thị trấn. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

8. Tư pháp, tiếp dân, xử lý đơn thư

Thực hiện tốt các sự kiện đăng ký, quản lý hộ tịch và chứng thực theo đúng quy định, đảm bảo kịp thời cho nhân dân; Thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Phối hợp tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; Theo dõi,

tham mưu cho chủ tịch đơn đốc công chức chuyên môn giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định của luật. Phối hợp thực hiện đạt kết quả Kế hoạch số 903/KH-UB, ngày 18/11/2023 về việc thực hiện Thông báo số 385-TB/HU của huyện ủy Thanh Chương (*về kết luận của Thường trực Huyện ủy tại Hội nghị nghe UBND huyện, các đơn vị liên quan báo cáo nội dung các kết luận sau kiểm tra, thanh tra đang tồn đọng, chưa giải quyết xong; các vụ việc do báo chí, do đơn thư của công dân phản ánh*). Tiếp tục phối hợp với Tổ thực hiện các Kết luận của Phó chủ tịch UBND huyện liên quan đến Chợ TTTM thị trấn. Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến; Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện liên thông 03 thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công; Phối hợp thực hiện có hiệu quả “Ngày thứ 7 vì Dân”. Trục một cửa để giao dịch với công dân. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Công tác Văn phòng – Thống kê

Hoàn thiện các hồ sơ phục vụ kỳ họp HĐND Thị trấn; Phối hợp Đảng ủy chuẩn bị hồ sơ phục vụ kiểm tra công tác CCHC của huyện; Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức cơ quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan. Phụ trách theo dõi đầy đủ các văn bản đến, văn bản đi và dịch vụ công tại UBND Thị trấn; Trục một cửa để giao dịch với công dân; Phối hợp chuẩn bị điều kiện để phục vụ các hoạt động tại địa phương. Phối hợp thực hiện có hiệu quả “Ngày thứ 7 vì Dân”. Tổ chức cán bộ, công chức cơ quan vệ sinh khuôn viên cơ quan. Thực hiện thống kê, điều tra điều tra kế hoạch của huyện; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

Phối hợp thực hiện đạt kết quả Kế hoạch số 903/KH-UB, ngày 18/11/2023 về việc thực hiện Thông báo số 385-TB/HU của huyện ủy Thanh Chương (*về kết luận của Thường trực Huyện ủy tại Hội nghị nghe UBND huyện, các đơn vị liên quan báo cáo nội dung các kết luận sau kiểm tra, thanh tra đang tồn đọng, chưa giải quyết xong; các vụ việc do báo chí, do đơn thư của công dân phản ánh*).

10. Đối với công tác chuyển đổi số và cải cách hành chính

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền làm thay đổi nhận thức cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người dân về chuyển đổi số. Quan tâm hướng dẫn cho người dân về các tiện ích của chuyển đổi số như: Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng phần mềm định danh điện tử VNeID, số sức khỏe điện tử... Các cán bộ, công chức bám vào các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch chuyển đổi số để chủ động triển khai các nhiệm vụ và giải pháp thực hiện để hoàn thành các mục tiêu nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra. Quan tâm bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực phục vụ chuyển đổi số.

- Phát triển hạ tầng phục vụ chuyển đổi số: Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông, công nghệ thông tin trên địa bàn, ưu tiên phát triển và nâng cao chất lượng dịch vụ Internet băng rộng di động 3G/4G và Internet băng rộng cố định mặt đất đáp ứng yêu cầu của chuyển đổi số. Triển khai các dịch vụ chuyển đổi số mang lại lợi ích thiết thực cho người dân, cộng đồng. Ưu tiên đầu tư mua sắm phương tiện, thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân qua dịch vụ công trực tuyến: như máy tính, máy Scan chuyên dụng... Đẩy mạnh phát triển chính quyền số nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tập trung chỉ đạo ứng dụng

25 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu phục vụ người dân, doanh nghiệp theo ĐA06. Giao công chức Văn hóa – Xã hội, chủ trì, phối hợp, tham mưu xây dựng và đề nghị phê duyệt Hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin tại UBND Thị trấn

- Giao công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu triển khai: Công văn số: 2510/UBND-VP ngày 02/11/2023 của UBND huyện về việc nâng cao chất lượng đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính lĩnh vực Hành chính công theo Quyết định 3323/QĐ-UBND của UBND tỉnh; Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 10/11/2023 về khắc phục tồn tại, hạn chế theo Thông báo số 37/VPBCĐCCHC ngày 19/10/2023 của Văn phòng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ về kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính tại tỉnh Nghệ An; Công văn số 9086/UBND-KSTT ngày 26/10/2023 của UBND tỉnh Nghệ an về việc thực hiện Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 2539/UBND-NV ngày 06/11/2023 của UBND huyện về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Tổ chức tự kiểm tra về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ tại cơ quan; Rà soát các tiêu chí đánh giá cải cách hành chính UBND cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh Nghệ An để có các giải pháp thực hiện đạt và vượt các tiêu chí. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra CCCH của huyện.

11. Công tác chỉ đạo cơ sở và hoạt động của BCH các khối

11.1. Công tác chỉ đạo cơ sở

Hàng tuần thường trực UBND thị trấn, các công chức phụ trách các khối phải bố trí lịch công tác đi cơ sở để chỉ đạo, kiểm tra và xử lý các vấn đề do khối và nhân dân kiến nghị.

11.2. Ban chỉ huy các khối

Tổ chức tổng kết hoạt động của khối năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024; Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch phát động phong trào thi đua đặc biệt chào mừng kỷ niệm 40 năm thành lập thị trấn; phấn đấu xây dựng thị trấn đạt chuẩn Đô thị văn minh năm 2024. Tiếp tục triển khai sản xuất vụ Đông 2023; Quan tâm công tác phòng PCTT TKCN; Tham gia giám sát cộng đồng các công trình, dự án công trên địa bàn; Tiếp tục triển khai ra quân làm thủy lợi đợt 16/10 đảm bảo thiết thực, hiệu quả; Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phối hợp tổ chức tuần tra, kiểm tra và tham mưu xử lý các hành vi vi phạm vệ sinh môi trường, tài nguyên khoáng sản, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, y dược tư nhân và hành lang ATGT; Làm tốt công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống pháo nổ, phòng chống cháy rừng trên địa bàn khối; Tiếp tục triển khai thực hiện vận động lắp đặt Camera an ninh tại các tổ dân cư. Thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nội dung do UBND thị trấn và các ngành chỉ đạo.

11. Đối với các nội dung kiến nghị

- Giao công an Thị trấn kiểm tra, xác minh và tham mưu nội dung kiến nghị của khối 2A và 3A về việc kiện toàn công an viên kiêm khối phó.

- Giao công chức địa chính phụ trách giao thông kiểm tra kiến nghị của khối 2A về việc giải tỏa việc tập kết hàng hoá trên hành lang ATGT quốc lộ 46B (Trước nhà anh Nguyễn chị Tám).

Trên đây là Thông báo kết luận tại phiên họp thường kỳ tháng 11 năm 2023. Yêu cầu các cán bộ, công chức, các ngành liên quan và các khối triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc)
- TT Đảng ủy; HĐNDThị trấn;
- Cán bộ, công chức UBND;
- MTTQ, các đoàn thể;
- BCH 7 khối;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Viên