

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai áp dụng cho người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư trên địa bàn tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 5120/TTr-STNMT ngày 28/7/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử 13 (mười ba) thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai áp dụng cho người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 2.

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường:

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Cổng Thông tin điện tử), các cơ quan, đơn vị liên quan thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.



b) Chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh (bao gồm các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai) triển khai cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức thực hiện, thao tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cử cán bộ, viên chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện để thực hiện tiếp nhận hồ sơ đất đai và phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện trong báo cáo, thống kê, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo quy định của pháp luật, Quy chế của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện.

c) Phối hợp các cơ quan có liên quan lập danh sách xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn để thiết lập đơn vị sử dụng.

2. Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức thực hiện, thao tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Cục thuế Nghệ An;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (v).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
ÁP DỤNG CHO NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

1. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (mã số 1.005398)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p> <p>Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính hoặc đã có bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp thì không phải thực hiện trích đo và bỏ qua bước 2, 3, 4, 5, 6, 7 để chuyển đến bước 8.</p>	- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên	Một phần

			<p>chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 08 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>Công chức địa chính UBND cấp xã</p>	<p>Dự thảo Thông báo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện Trích đo địa chính (nơi chưa có bản đồ địa chính) hoặc Đo đạc chính lý bản đồ địa chính (nơi đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi) hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).</p>	<p>16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 để chuyển (giấy và điện tử) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 4	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Phối hợp với công chức địa chính cấp xã trích lục hoặc Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	72 giờ làm việc (144 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
		Trường hợp người sử dụng đất liên hệ vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc:	120 giờ làm việc (không tính vào

		<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo, ban hành Thông báo, kết quả công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất - Phối hợp với UBND cấp xã công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất 	<p>thời gian giải quyết của thủ tục)</p>
Bước 5	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 4)</p>	<p>08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)</p>
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Phê duyệt kết quả Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất</p>	<p>08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>

			(không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 7	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Chuyên Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho công chức địa chính cấp xã	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 8	Công chức địa chính - UBND cấp xã	Kiểm tra, xác nhận vào hồ sơ; thực hiện scan, nhập thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh: - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký. Đối với trường hợp sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của luật đất đai thì tổ chức họp Lấy ý kiến khu dân cư (Mẫu 05/ĐK), sau đó xác nhận: nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất, sự phù hợp với quy hoạch; - Xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch	72 giờ làm việc

		<p>được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</p> <p>- Trình Lãnh đạo UBND cấp xã về bản Danh sách công khai kết quả kiểm tra hồ sơ theo mẫu số 06/ĐK.</p> <p>- Thực hiện các biện pháp nghiệp vụ khác theo quy định của pháp luật.</p>		
Bước 9	UBND cấp xã	<p>Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ theo mẫu số 06/ĐK; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai (<i>Đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định Luật Đất đai</i>).</p>	120 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 10	Công chức địa chính cấp xã	<p>Kết thúc niêm yết công khai, công chức địa chính cấp xã tham mưu UBND cấp xã có văn bản về kết quả công khai hồ sơ</p> <p>Scan, nhập thông tin về kết quả kiểm tra hồ sơ, bản xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, văn bản giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai, văn bản về kết quả công khai hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;</p> <p>Đồng thời gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

Bước 11	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận đã đăng ký đất đai vào đơn Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	72 giờ làm việc	
Bước 12	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 11)	12 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 12	20 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều	

			kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 14	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 13; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (Giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc
Bước 15	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả (Thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu) cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 30 ngày làm việc (240 giờ làm việc), không quá 40 ngày làm việc (320 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).	

2. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (mã số 2.001938)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p> <p>Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính hoặc đã có bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp thì không phải thực hiện trích đo và bỏ qua bước 2, 3, 4, 5, 6 để chuyển đến bước 7.</p>	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Một phần

			- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 08 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.
Bước 2	Công chức địa chính - UBND cấp xã	Dự thảo Thông báo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện Trích đo địa chính (nơi chưa có bản đồ địa chính) hoặc Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính (nơi đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi) hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 để chuyển (giấy và điện tử) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo,

			vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 4	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Phối hợp với công chức địa chính cấp xã trích lục hoặc Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	72 giờ làm việc (144 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
		Trường hợp người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc: - Dự thảo, ban hành Thông báo, kết quả công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất	120 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)

		- Phối hợp với UBND cấp xã công khai bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất	
Bước 5	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 4)	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)

Bước 7	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hiện trạng; xác nhận đơn Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (80 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 8	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 7)	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8	20 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 9;	08 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 		
Bước 11	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc), không quá 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

3. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (mã số 1.004238)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p>	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 24 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.</p>	Một phần

Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo nội dung đăng ký biến động xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào vào Trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận; dự thảo Giấy chứng nhận để cấp lại cho bên góp vốn (trường hợp bên nhận góp vốn được cấp Giấy chứng nhận); trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	04 giờ làm việc (40 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 3	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	04 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 5	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 4; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc (không quá 03 ngày đối với trường hợp xóa đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; không quá 03 ngày đối với trường hợp xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất), không quá 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

4. Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề (mã số 1.004221)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p>	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Một phần

			- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 24 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.
Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo nội dung xác nhận vào Trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu; trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (80 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 3	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	12 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi,

		(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	12 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 5	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 6; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

5. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (mã số 1.002255)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). 	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Một phần

			<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 08 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.</p>
Bước 2	Công chức địa chính UBND cấp xã	<p>- Kiểm tra, xác nhận vào hồ sơ; thực hiện scan, nhập thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh;</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ theo quy định thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; trình Lãnh đạo UBND cấp xã.</p>	<p>40 giờ làm việc (72 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>

		- Thực hiện các biện pháp nghiệp vụ khác theo quy định của pháp luật.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	08 giờ làm việc
Bước 4	Công chức địa chính cấp xã	Chuyển Văn thư UBND cấp xã lấy số, đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 3, đồng thời gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

<p>Bước 5</p>	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định thì dự thảo phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký; - Trường hợp không phải lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký thì thực hiện các nội dung sau và chuyển đến Bước 10: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	<p>20 giờ làm việc (64 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	
<p>Bước 6</p>	<p>Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 5)</p>	<p>04 giờ làm việc</p>	

Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6; chuyên văn bản (điện tử) đến cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 8	UBND cấp huyện (Phòng quản lý nhà nước về xây dựng, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp huyện)	Có ý kiến bằng văn bản trả lời cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 9	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc
Bước 10	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 hoặc Bước 9 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được	08 giờ làm việc

		phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 11, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 9)	
Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10; chuyển thông tin địa chính (điện tử) đến Chi cục Thuế.	08 giờ làm việc
Bước 12	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 14	24 giờ làm việc
Bước 13	Hộ gia đình, cá nhân	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục
Bước 14	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận, scan Thông báo, chứng từ nộp tiền vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ điện tử, hồ sơ giấy đến viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	04 giờ làm việc
Bước 15	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng	Kiểm tra hồ sơ và in dự thảo Giấy chứng nhận, hoàn chỉnh hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	16 giờ làm việc

	Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ		
Bước 16	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 17, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 15)	08 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển hồ sơ (giấy và điện tử) đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường được phân công theo quy chế/phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc
Bước 18	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký duyệt (thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì thi dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	24 giờ làm việc

Bước 19	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc
Bước 21	Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 22	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Số hoá kết quả; Chuyển kết quả (Giấy và điện tử) cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc
Bước 23	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (Giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc
Bước 24	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính

	và Trả kết quả cấp huyện			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc, không quá 40 ngày làm việc (320 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

6. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (mã số 2.000983)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>- Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đã thực hiện các giấy tờ xác nhận tại UBND cấp xã thì chuyển tới bước 5.</p>	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Một phần

			<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 08 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>Công chức địa chính UBND cấp xã</p>	<p>- Kiểm tra, xác nhận vào hồ sơ; thực hiện scan, nhập thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh:</p> <p>+ Trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất: kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt</p>	<p>40 giờ làm việc (72 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	

		<p>động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; gửi hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>+ Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (Bước 5);</p> <p>- Thực hiện các biện pháp nghiệp vụ khác theo quy định của pháp luật.</p>	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	08 giờ làm việc
Bước 4	Công chức địa chính cấp xã	Chuyển Văn thư UBND cấp xã lấy số, đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 3, đồng thời gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 5	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng	<p>Kiểm tra, xác nhận vào hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản mà không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định thì dự thảo phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký;</p>	24 giờ làm việc (64 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều

	Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>- Trường hợp không phải lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký thì thực hiện các nội dung sau và chuyển đến Bước 10:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 6	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 5)</p>	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6; chuyển văn bản (điện tử) đến cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc	

Bước 8	UBND cấp huyện (Phòng quản lý nhà nước về xây dựng, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp huyện)	Có ý kiến bằng văn bản trả lời cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 9	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của Pháp luật thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	08 giờ làm việc	
Bước 10	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 hoặc Bước 9</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 11, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 9)</p>	08 giờ làm việc	

Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10; chuyển thông tin địa chính (điện tử) đến Chi cục Thuế.	08 giờ làm việc
Bước 12	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 14	24 giờ làm việc
Bước 13	Hộ gia đình, cá nhân	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục
Bước 14	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận, scan Thông báo, chứng từ nộp tiền vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ điện tử, hồ sơ giấy đến viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	04 giờ làm việc
Bước 15	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ và in dự thảo Giấy chứng nhận, hoàn chỉnh hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	16 giờ làm việc

Bước 16	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 17, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 15)	08 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển hồ sơ (giấy và điện tử) đến Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường được phân công xử lý theo quy chế/phân công nhiệm vụ của Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc
Bước 18	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký duyệt + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	24 giờ làm việc
Bước 19	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Kiểm tra hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc
Bước 20	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc

Bước 21	Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc
Bước 22	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Số hoá kết quả; chuyển hồ sơ đến viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đang được giao xử lý	04 giờ làm việc
Bước 23	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc
Bước 24	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc, không quá 40 ngày làm việc (320 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).	

7. Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 2.000976)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). 	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Một phần

			<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 08 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>Công chức địa chính - UBND cấp xã</p>	<p>- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; trình Lãnh đạo UBND cấp xã.</p> <p>- Thực hiện các biện pháp nghiệp vụ khác theo quy định của pháp luật.</p>	<p>08 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 4	Công chức địa chính cấp xã	Chuyển Văn thư UBND cấp xã lấy số, đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 3; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	

<p>Bước 5</p>	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định thì dự thảo phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký; - Trường hợp không phải lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đăng ký thì thực hiện các nội dung sau và chuyển đến Bước 10: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	<p>08 giờ làm việc (20 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	
<p>Bước 6</p>	<p>Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 5)</p>	<p>04 giờ làm việc (12 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã</p>	

			hội đặc biệt khó khăn)
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6; chuyên văn bản (điện tử) đến cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất.	04 giờ làm việc
Bước 8	UBND cấp huyện (Phòng quản lý nhà nước về xây dựng, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp huyện)	Có ý kiến bằng văn bản trả lời cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 9	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất: + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	04 giờ làm việc

Bước 10	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 hoặc Bước 9 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 5)	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10; chuyển thông tin địa chính (điện tử) đến Chi cục Thuế.	04 giờ làm việc
Bước 12	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 16	24 giờ làm việc
Bước 13	Hộ gia đình, cá nhân	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục
Bước 14	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận	Nhận thông báo, scan chứng từ nộp tiền vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ	04 giờ làm việc

	và Trả kết quả UBND cấp huyện	sơ điện tử, hồ sơ giấy đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 15	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ và in dự thảo Giấy chứng nhận, hoàn chỉnh hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (12 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 16	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 17, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 15)	04 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển hồ sơ (giấy và điện tử) đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường được phân công theo quy chế/phân công công việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 giờ làm việc (12 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa,

			vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 18	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thẩm tra, xử lý, trình hồ sơ đến Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 giờ làm việc
Bước 19	Trưởng phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC để trình Chủ tịch UBND cấp huyện ký duyệt	08 giờ làm việc
Bước 20	Chủ tịch UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 21	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyển Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện đóng dấu; Số hoá kết quả, chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc
Bước 22	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Xác nhận vào bản chính giấy tờ việc đã cấp Giấy chứng nhận theo quy định; - Chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); Trả 	04 giờ làm việc

		<p>lại bản chính giấy tờ đã được xác nhận cấp Giấy chứng nhận và Giấy chứng nhận.</p> <p>- Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</p>		
Bước 23	<p>Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân</p>	<p>Giờ hành chính</p>	
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p>		<p>120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, không quá 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).</p>		

8. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở (mã số 1.002273)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p>	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Một phần

			<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 24 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ: Kiểm tra các giấy tờ pháp lý trong hồ sơ; xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký; + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì chuyển đến Bước 9; + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>24 giờ làm việc (40 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	

Bước 3	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyên hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)</p>	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	12 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 5	Chi cục Thuế	<p>Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân</p> <p>Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 7.</p>	24 giờ làm việc	

Bước 6	Hộ gia đình, cá nhân	Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); scan và nhập thông tin vào mã hồ sơ đang xử lý, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ và in dự thảo Giấy chứng nhận trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 9	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có

		Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 10, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 8)	điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 11	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 10; - Cập nhật chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 12	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, không quá 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

9. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (mã số 2.000880)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p>	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn</p>	Một phần

			<p>phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 24 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>12 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	

Bước 3	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)</p>	<p>08 giờ làm việc</p> <p>(16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3</p>	<p>04 giờ làm việc</p> <p>(16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	
Bước 5	Chi cục Thuế	<p>Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân</p> <p>Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 7.</p>	<p>24 giờ làm việc</p>	

Bước 6	Hộ gia đình, cá nhân	Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); scan và nhập thông tin vào mã hồ sơ đang xử lý, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ và in, viết nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; in dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 9	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có	04 giờ làm việc (12 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có

		Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyên hồ sơ đến Bước 10, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 8)	điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	04 giờ làm việc (12 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 11	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 10; - Cập nhật chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 12	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

10. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (mã số 1.001045)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p>	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận</p>	Một phần

			Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 24 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho người thực hiện tại bước 2 của quy trình.
Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì in, viết nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; in dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>32 giờ làm việc (64 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>
Bước 3	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	<p>16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi,</p>

		(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	16 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 5	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả; - Cập nhật chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

11. Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (mã số 1.001990)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất trước khi thực hiện thủ tục này. - Tiếp nhận hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). 	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	

			<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 24 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ</p>	<p>Dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>	

<p>Bước 3</p>	<p>Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 2)</p>	<p>02 giờ làm việc</p> <p>(16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3; chuyển thông tin địa chính (điện tử) đến Chi cục Thuế.</p>	<p>04 giờ làm việc</p> <p>(16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)</p>
<p>Bước 5</p>	<p>Chi cục Thuế</p>	<p>Xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo cho hộ gia đình, cá nhân</p> <p>Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển thông báo đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện</p>	<p>24 giờ làm việc</p>

Bước 6	Hộ gia đình, cá nhân	Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục
Bước 7	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận, scan Thông báo, chứng từ nộp tiền vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ điện tử, hồ sơ giấy đến chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường đang được phân công xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In hoặc viết nội dung gia hạn vào trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận	06 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo,

			vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Cập nhật chỉnh lý biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (Giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	02 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 11	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có	

	điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).
--	---

12. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (mã số 1.004206)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). 	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo.</p>	Một phần

			- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 24 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo.
Bước 2	Công chức địa chính - UBND cấp xã	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo,

			vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 4	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra, xác nhận vào hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì in hoặc viết nội dung xác nhận và trang 3 hoặc trang 4 Giấy chứng nhận; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	08 giờ làm việc (32 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 5	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4</p> <p>(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho bước 4)</p>	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)

Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 7	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 6; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (Giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)	
Bước 8	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính	

	và Trả kết quả cấp huyện			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).		

13. Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất (mã số 1.001009)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào mẫu số 02 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trích xuất, in Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân (mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP);</p>	<p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện: trong thời hạn 08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với hồ sơ thửa đất tại các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn), công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo.</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết</p>	Một phần

			quả cấp xã thì thời gian tiếp nhận tại cấp xã không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục nhưng trong thời hạn 24 giờ làm việc phải chuyển hồ sơ cho bước tiếp theo.
Bước 2	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyên thông tin địa chính trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	12 giờ làm việc (24 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 3	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 2</p> <p>(Trưởng hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công</p>	08 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện

		nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 5	Chi cục Thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho hộ gia đình, cá nhân Trường hợp hộ gia đình, cá nhân được miễn thuế (mức thu là 0 đồng) thì Chi cục Thuế chuyển Thông báo (bản giấy và điện tử) đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện tại Bước 7.	24 giờ làm việc
Bước 6	Hộ gia đình, cá nhân	Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận Thông báo và chứng từ nộp tiền (nếu có); scan và nhập thông tin vào mã hồ sơ đang xử lý, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện

			kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ và In, viết nội dung thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; in dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc (20 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 9	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 10, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 8)	04 giờ làm việc (08 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 10	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	04 giờ làm việc (12 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu,

			vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 11	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC tại Bước 10; - Cập nhật chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả, chuyển kết quả (giấy và điện tử) cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc (16 giờ làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)
Bước 12	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Công chức/viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).	